COMUNE DI DOLIANOVA

PROVINCIA SUD SARDEGNA

PIAZZA BRIGATA SASSARI DOLIANOVA

IL SINDACO

TEL. 070/7449345 C.A.P. 09041 P.I./C.F. 01331060929

PEC: comunedidolianova@legalmail.it www.comune.dolianova.ca.it C.F. 80004050920

####§§*§§####

AVVISO

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI DISPONIBILI ALLA COSTRUZIONE DI UNA PARTNERSHIP PER LA GESTIONE DI UN MEZZO PER IL TRASPORTO DI PERSONE IN SITUAZIONE DI FRAGILITÀ FISICA E MOTORIA

PREMESSO:

- che l'Amministrazione Comunale di Comune di Dolianova (di seguito Amministrazione Comunale), ha la disponibilità di collaborare in partnership con una Ditta che ha fornito un pulmino e che non potendo gestire direttamente con proprie risorse, sia del personale che finanziarie, ha considerato l'opportunità di concedere il mezzo suddetto ad una o più Associazioni per svolgere attività di trasporto quale importante risposta alle esigenze di mobilità delle fasce più deboli della popolazione con particolare riferimento agli anziani e ai diversamente abili, tenuto conto che l'utilizzo del pulmino dovrà avvenire da parte dei suddetti Soggetti, con modalità tecnicamente corrette e alle condizioni e nei termini stabiliti nel suddetto Avviso;

- che le Associazioni sono invitate a una co-progettazione finalizzata alla costruzione di un Progetto condiviso di utilizzo del pulmino per la promozione e realizzazione di interventi/servizi innovativi e sperimentali, finalizzati ad accompagnare e sostenere i cittadini della propria Comunità in percorsi tesi al miglioramento della loro qualità di vita;

- che l'Amministrazione ha un significativo interesse a favorire e promuovere la co-progettazione che ha per oggetto la definizione progettuale di iniziative e attività complesse, innovative e sperimentali da realizzare in termini di partnership tra l'Amministrazione Comunale e le Associazioni che manifesteranno il loro interesse:

  - per la realizzazione di interventi/servizi innovativi e sperimentali a favore dei soggetti fragili della propria Comunità, al fine di sostenerli nel superare le difficoltà ed agevolare il loro accesso ai servizi socio sanitari di pubblica utilità;
  - per promuovere e creare forme stabili di collaborazione tra le esperienze dei gruppi di volontariato e i bisogni del territorio in cui esse operano;

- che le Associazioni potranno in tal modo esprimere la propria disponibilità a collaborare per la realizzazione di obiettivi condivisi, utilizzando le proprie competenze, il knowhow, l'esperienza e la conoscenza del territorio, dei cittadini della Comunità e della rete dei servizi;

Tutto ciò premesso, con il presente documento si definiscono le indicazioni di natura tecnica e

procedimentale per la partecipazione all'istruttoria, le specifiche e la natura dell'oggetto della co-progettazione, gli elementi essenziali per l'individuazione del/dei soggetto/i, le modalità di conduzione della co-progettazione e di affidamento del Servizio.

ART. 1 – SOGGETTI PARTECIPANTI

1. Il presente Avviso è rivolto alle Associazioni.

ART. 2 – DOCUMENTAZIONE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

1. Le candidature devono essere presentate all'Ufficio Protocollo del Comune di Dolianova, entro le ore **11,00 del giorno 30.09.2022** via PEC all'indirizzo comunedidolianova@legalmail.it.; nell'oggetto dovrà essere riportato: "**Candidatura per collaborare alla costruzione di una partnership per la gestione di un mezzo per il trasporto di persone in situazione di fragilità fisica e motoria**"

2. All'istanza di partecipazione (come da Allegato A) sottoscritta dal legale rappresentante e corredata dalla copia fotostatica di un documento di identità valido del sottoscrittore/i dovrà essere allegato un Progetto, predisposto nel rispetto dei parametri indicati al successivo Art. 5.

ART. 3 – MODALITA' DI SVILUPPO DELLA CO-PROGETTAZIONE

1. La co-progettazione, oggetto del presente documento, è una forma di regolazione del rapporto tra l'Amministrazione Comunale e le Associazioni, finalizzata ad affrontare specifiche problematiche sociali attraverso una progettazione partecipata. L'obiettivo è quello di realizzare interventi nuovi che, attraverso il partnerariato tra pubblica amministrazione e soggetti del terzo settore, nell'ottica della sussidarietà orizzontale, intendono condividere la responsabilità sociale dell'intervento realizzato.

2. Tale iniziativa è volta a garantire una sinergia al fine di garantire il miglioramento della qualità della vita di cittadini che versano in condizioni oggettive di svantaggio e/o fragilità, residenti nel territorio comunale, al fine di superare le difficoltà di mobilità ed agevolare l'accesso ai servizi del territorio di utilità sociale ma anche di vivere le esperienze di aggregazione e socializzazione come occasioni di arricchimento e scambio.

3. La presentazione delle proposte progettuali non vincola l'Amministrazione Comunale ad affidare l'incarico o a stipulare convenzione, riservandosi di sospendere o annullare in qualsiasi momento la procedura in base alle valutazioni di interesse pubblico di propria esclusiva competenza. La partecipazione alla procedura è, invece, vincolante ed impegna i soggetti fin dalla presentazione della domanda di partecipazione.

4. La procedura prevede tre fasi distinte:

FASE I - Individuazione del/i soggetto/i partner
- verifica delle caratteristiche dei soggetti che hanno manifestato il loro interesse a partecipare alla selezione, sulla base dei requisiti minimi di ammissione e della qualità tecnico-professionale richiesta;
- valutazione delle proposte progettuali preliminari da parte di una commissione tecnica sulla base dei criteri di selezione specificati di seguito e delle finalità della co-progettazione, oggetto del presente avviso, con attribuzione dei punteggi di cui al paragrafo successivo;
- formulazione della graduatoria ed individuazione del soggetto con cui si procederà alla fase B (discussione critica di co-progettazione) della procedura.

FASE II – Discussione
In questa fase si avvia l'attività di co-progettazione tra i responsabili tecnico-scientifici del soggetto selezionato ed i rappresentanti designati dall'Amministrazione Comunale che coordineranno l'intero processo.
Si prenderà a riferimento il Progetto presentato e si procederà alla discussione valutativa, alla definizione di variazioni e/o di integrazioni degli aspetti esecutivi, giungendo ad un Progetto finale, che valorizzi in particolare gli elementi proposti.
Qualora non si giunga ad un Progetto definitivo che rispetti i principi e la finalità della co-progettazione, l'Amministrazione Comunale si riserva di revocare la procedura.

FASE III - Stipula della convenzione/accordo.
Il soggetto gestore del Progetto attiverà quanto previsto dallo stesso in seguito alla sottoscrizione

della convenzione, restando inteso che la titolarità delle scelte progettuali rimangono in capo all'Amministrazione Comunale.

4. La partecipazione degli enti/organizzazioni candidati alla fase A) nonché la partecipazione del soggetto ammesso alla fase B), non può dar luogo in alcun modo a corrispettivi o compensi comunque denominati.

ART. 4 - OBBLIGHI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

1. L'Associazione/i dovrà farsi carico delle spese del carburante e del bollo mentre le restati (assicurazione, manutenzione ordinaria e straordinaria) sono a carico del soggetto che fornisce il mezzo.

2. L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di utilizzare il mezzo per attività istituzionali non rientranti nell'ambito dell'Associazione o qualora quest'ultima non si rendesse disponibile per attuarle.

ART. 5 - PROCEDURE PER LA SELEZIONE DEI PROGETTI

1. Le istanze dei soggetti interessati a co-progettare insieme all'Amministrazione Comunale per l'utilizzo del mezzo saranno valutate da un'apposita Commissione nominata con Determinazione del Responsabile del Servizio Sociale e alla Persona dell'Amministrazione Comunale, successivamente alla data di scadenza della presentazione dell'istanza di manifestazione di interesse.

2. L'individuazione del Progetto avverrà attraverso la valutazione di elementi qualitativi e quantitativi sulla base dei parametri di seguito indicati:

CRITERIO	VALUTAZIONE	PUNTEGGIO Da / a
PUNTI: 30 Quali li indicatori di cambiamento sociale che potrebbe apportare l'utilizzo del pulmino aggetto dell'affidamento e l'impatto sociale che potrebbe ottenersi Max 40 righe	insufficiente	0 / 5
	sufficiente	6 / 15
	buono	16 / 22
	ottimo	23 / 30
PUNTI: 20 Definire gli elementi e le caratteristiche di innovatività e sperimentalità con l'affidamento del pulmino Max 30 righe	insufficiente	0 / 3
	sufficiente	04 / 08
	buono	09 / 14
	ottimo	15 / 20
PUNTI: 30 Ipotesi di sostenibilità nel tempo. Max 40 righe	insufficiente	0 / 5
	sufficiente	06 / 16
	buono	17 / 24
	ottimo	25 / 35
PUNTI: 20 Risorse che i soggetti proponenti intendono investire nella co-progettazione e gestione degli interventi. Max 30 righe	insufficiente	0 / 3
	sufficiente	04 / 08
	buono	09 / 14
	ottimo	15 / 20

3. Il Progetto dovrà essere redatto su foglio formato A4 verticale e il carattere scelto dovrà risultare comprensibile per la Commissione.

4. Ai Soggetti non ammessi verrà data comunicazione formale. La procedura di selezione sarà ritenuta valida anche nel caso di presentazione di un unico soggetto, ove il progetto presentato risulti idoneo e coerente rispetto a quanto indicato nel presente Avviso.

5. Qualora risultassero idonei più soggetti si concorderà in fase di co-progettazione l'utilizzo del mezzo e il ruolo di ciascuno, tenuto conto che:

- il soggetto che ottiene il punteggio maggiore sarà l'affidatario e gestore del mezzo;

- gli altri soggetti che seguono in graduatoria possono avere in utilizzo il mezzo qualora l'Associazione affidataria avesse difficoltà a garantire i trasporti che saranno richiesti e necessari.

ART. 6 - TRATTAMENTO DEI DATI

1. Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., si informa che i dati forniti dai concorrenti saranno trattati dall'Amministrazione Comunale esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto.

2. Con la sottoscrizione e l'invio della manifestazione di interesse e del Progetto, i concorrenti esprimono il loro consenso al suddetto trattamento.

ART. 7 - DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

1. Per tutto quanto non previsto nel presente Avviso, si rinvia alle norme e leggi vigenti in materia socio assistenziale ed in particolare alla L. 328/2000 e alla L.R. n. 23/05 e regolamenti di attuazione.

ART. 7 - QUESITI

1. Eventuali quesiti alla presente procedura possono essere posti esclusivamente via PEC all'indirizzo comunedidolianova@legalmail.it e indirizzata all'attenzione del Responsabile del Procedimento.

ART. 9 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Il Responsabile del Procedimento è individuato nella persona dell'Assistente Sociale Dott.ssa Giuseppina Letizia Pacetto.